

Pla d'Organització del Curs 20-21 Escola Ribas

1. OBJECTIUS DEL DOCUMENT

A continuació es detalla el pla d'obertura del curs 2020- 2021 per a l'Escola Ribas, d'acord amb les Instruccions de la Secretaria de Polítiques Educatives i al Pla d'actuació en el marc de la pandèmia elaborat amb el Departament de Salut.

Aquest Pla d'organització pretén establir les bases per tal que el curs 2020-2021 es pugui reprendre amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre protecció de la salut de les persones als centres educatius, la correcta gestió de la pandèmia i el dret de tots infants i joves a una educació de qualitat. El Pla d'organització de l'Escola Ribas es complementa amb les Instruccions per al curs 2020-2021 de la Secretaria de Polítiques Educatives. En una societat amb grans incerteses, cal que l'Escola pugui treballar amb la màxima normalitat possible. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge tal com el feien aplicant les mesures sanitàries de protecció.

Davant de la situació d'emergència decretada a partir del 12 de març de 2020 l'Escola Ribas va prendre una sèrie de mesures que va anar adaptant en funció de les necessitats sorgides durant el confinament.

En primer lloc, els alumnes de Primària i Secundària es van emportar els llibres de les matèries instrumentals per poder treballar durant la primera quinzena de confinament.

Una vegada el Departament va comunicar l'ampliació d'aquest període, l'escola va posar en marxa altres mesures més concretes:

- Comprovar l'accés a Internet de les famílies.
- Facilitar les llicències digitals dels llibres.
- Habilitar un e-mail per a tots els alumnes.
- Utilització de les plataformes **Alexia** i **Alexia Classroom** per a l'enviament de les tasques setmanals a realitzar pels alumnes.
- Oferir a les famílies el contacte via **e-mail** amb els respectius tutors i professor per al seguiment dels alumnes.
- Oferir el **suport de l'equip psicopedagògic** a les famílies.
- Realització de **videoconferències** setmanals (classes online) de les diferents matèries.
- Creació de material digital així com **videotutorials** per facilitar l'explicació dels continguts.
- Tutories amb les famílies.

L'evolució actual de la pandèmia, així com la importància de garantir el dret a l'educació i a la protecció de l'infant, fan que l'obertura amb la màxima normalitat possible dels centres educatius sigui una prioritat. L'Escola Ribas ha elaborat un pla d'obertura pel curs 2020-2021 comproment-se amb els dos pilars següents per fer front la pandèmia: les mesures de **protecció** i la **traçabilitat**.

2. VALORS EN QUÈ ES BASA LA PROPOSTA

Seguretat

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa –incloses les famílies–, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable. Cal recordar que, segons el coneixement actual, infants i adolescents són un col·lectiu de risc molt baix respecte la COVID-19, tant pel que fa a l'afectació clínica que desenvolupen, com el seu paper poc important en la dinàmica epidèmica d'aquest coronavirus.

Salut

La salut dels alumnes, docents i altres persones treballadores dels centres educatius és una prioritat per als Departaments d'Educació i de Salut. Totes les mesures estan adreçades a **reduir la transmissió** del virus i a millorar la **traçabilitat** de casos i contactes.

Equitat

El període de confinament ha tingut efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, aquelles persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, n'han patit -o n'estan patint les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor. El tancament de les escoles ha fet palesa la bretxa digital i cognitiva existent entre alumnes. Al mateix temps l'afrontament de la pandèmia ha requerit la discontinuació d'uns serveis presencials d'atenció a les dificultats d'aprenentatge i desenvolupament.

Per tot plegat, la proposta actual vol afavorir la **presencialitat** sense renunciar a la seguretat d'alumnes i personal docent i no docent dels centres educatius.

Vigència

Totes les mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar i en coherència amb la realitat dels centres educatius del seu entorn. El marc que es proposa s'adaptarà si es canvia el context epidemiològic.

3. DATES

Apertura del centre:

- Dia 1 de setembre, per al Professorat i Personal no docent. Horari: de 8 a 14 hores.
- **Inici classes lectives:** dilluns 14 de setembre.
 - o **Infantil:** de 8:50 a 12:50 hores i de 14:50 a 16:50 hores (de dl a dv)
 - o **Primària:** de 9 a 13 hores i de 15 a 17 hores (de dl a dv)
 - o **ESO:** de 8:10 a 13:10 i de 15:10 a 17:10h (de dl a dv)

4. PRINCIPIS BÀSICS DE PREVENCIÓ, HIGIENE I PROMOCIÓ DE LA SALUT

Els dos pilars en el moment actual de control de la pandèmia són la **disminució de la transmissió** del virus i l'augment de la **traçabilitat** dels casos.

1.1 Grups de convivència i socialització molt estables

Es proposa l'organització entorn a **grups de convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la **traçabilitat** de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu **tutor o tutora**, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup.

Es tracta, per tant, d'un grup de persones que tenen una relació propera i molt quotidiana. En aquestes condicions, des d'un punt de vista de salut, té molta més importància centrar els esforços organitzatius en garantir l'estabilitat i l'estanqueïtat d'aquest grup, amb la finalitat de preservar la capacitat de traçabilitat, que no pas en fixar el nombre d'integrants del grup.

En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la **distància física** de seguretat d'1,5 metres i fer ús de la **mascareta**.

4.2 Mesures de prevenció personal

Mesures higièniques generals

- Desinfecció i neteja del centre.
- 1 mascareta/dia per a cada professor i personal de secretaria.
- 1 bata al professorat fins a 4t d'ESO.
- Neteja de la bata dels alumnes dos cops a la setmana.
- 1 termòmetre a cada punt d'entrada.
- Unitats de gel hidroalcohòlic per setmana i dispensadors.
- Dispensadors a cada punt d'entrada.
- Per accedir a l'escola és obligatori l'ús de la mascareta per a tothom (a partir de 1r de primària, nascuts a partir del 2014).
- Accés restringit a les famílies.
- Ventilació de totes les aules de forma molt regular.
- Mocadors d'un sol ús.
- Esmorzar a l'aula en primària.
- Ampolla d'aigua individual.
- Establir cartells informatius sobre les mesures de prevenció.

Higiene de mans

Es tracta d'una de les mesures més efectives per preservar la salut dels alumnes així com la del personal docent i no docent. En infants i adolescents, s'ha de requerir el rentat de mans:

- A l'arribada i a la sortida del centre educatiu.
- Abans i després dels àpats.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de les diferents activitats (també de la sortida al pati).

En el cas del personal que treballa al centre, el rentat de mans s'ha de dur a terme:

- A l'arribada al centre, abans del contacte amb els infants.
- Abans i després d'entrar en contacte amb els aliments, dels àpats dels infants i dels propis.
- Abans i després d'acompanyar un infant al WC.
- Abans i després d'anar al WC.
- Abans i després de mocar un infant (amb mocadors d'un sol ús).
- Com a mínim una vegada cada 2 hores. Disposem de diversos punts de rentat de mans, amb disponibilitat de sabó amb dosificador i tovalloles d'un sol ús. En punts estratègics (menjador, sala de professors...) disposem de dispensadors de solució hidroalcohòlica per a ús del personal de l'escola.
- Proposem afavorir mesures adaptades a l'edat de l'infant per promoure el rentat de mans correcte i la seva importància. Col·locarem pòsters i cartells informatius explicant els passos per a un correcte rentat de mans en els diversos punts de rentat de mans.

Ús de mascareta:

- **Etapa d'infantil:** No obligatòria però recomanable en espais comuns.
 - Tipus de mascareta: Higienica amb compliment de la norma UNE.
- **A partir de 1r de primària i ESO:** Obligatòria una mascareta i una altra de recanvi. És convenient que els alumnes tinguin un estoig per guardar la mascareta en moments puntuals com pot ser els àpats.
 - Tipus de mascareta: Higienica amb compliment de la norma UNE.
- **Personal docent i no docent:** Obligatòria.
 - Tipus de mascareta: Higienica amb compliment de la norma UNE.

En entrar al centre, els alumnes i el personal del centre han de portar la mascareta sempre. Per tal de donar continuïtat a les mesures de seguretat, tots els alumnes de 1r de Primària a 4t d'ESO hauran de portar la mascareta des de casa.

Distanciament físic

Segons la Resolució SLT/1429/2020, de 18 de juny, per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2, la distància física interpersonal de seguretat, tant en espais tancats com a l'aire lliure, s'estableix en 1,5 metres en general, amb l'equivalent a un espai de seguretat de 2,5 m² per persona, i és exigible en qualsevol cas.

Cada grup-classe quedarà fixat a la seva aula (i una segona aula per desdoblar en casos molt puntuals), sense poder fer treball cooperatiu amb la resta de grups. Podrem dur a terme sortides i teatres, amb les adaptacions que calgui ateses les mesures de prevenció i seguretat sanitària i sempre que la situació per la infecció per SARS-CoV-2 ens ho permeti (en funció de l'evolució de la situació d'emergència).

5. PROMOCIÓ DE LA SALUT I SUPORT EMOCIONAL

La situació de confinament i la pandèmia poden haver tingut conseqüències emocionals per a molts infants i adolescents. El dol per la pèrdua d'un familiar o l'angoixa per la situació viscuda poden estar presents en un nombre significatiu d'infants i adolescents. També pot ser necessari adaptar-se a les diferents situacions de l'alumnat en relació amb els aprenentatges adquirits durant els mesos de confinament. La tornada a l'escola representa una bona oportunitat per detectar i abordar situacions no resoltes. Es proposa que les primeres setmanes es realitzin activitats que permetin **adaptació progressiva de l'alumnat al nou curs** i als canvis en el centre educatiu. D'altra banda, la pandèmia actual brinda una oportunitat única per a consolidar alguns hàbits i conductes que són imprescindibles en qualsevol context:

- Tenir cura d'un mateix i de les persones que envolten.
- Actuar amb responsabilitat per protegir els més vulnerables.
- Rentar-se les mans de manera freqüent i sistemàtica.

Protocol de la gestió de casos i requisits d'accés al Centre

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és el Director de l'Escola Ribas.

No han d'assistir al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb la COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

Veure annex 1 Gestió de casos COVID-19.

Control de símptomes

Les famílies, han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. El dia 14 de setembre les famílies hauran de portar signada la **declaració responsable** que el Centre els farà arribar via e-mail a través de la qual:

Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes (*vegeu l'annex 1*). La família i/o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

6. ENTRADES I SORTIDES PER NIVELLS

Les entrades i sortides del centre es faran de manera esglaonada, tenint en compte el nombre d'accessos al Centre (3 en total), el nombre d'accessos a l'edifici (6 en total) i el nombre de grups estables (15 en total).

Hem identificat tots els accessos possibles a la nostra escola, els punts d'entrada i sortida (i els punts de trobada), assignant grups i horaris per accedir i sortir del centre. L'equip de professors rebran a l'alumnat als espais de pati dels diferents accessos abans d'accedir a l'edifici on aprofitaran per **aplicar el gel hidroalcohòlic i prendre la temperatura**.

Accessos a l'escola i punts de trobada per a cada grup estable:

- A1: Accés Carrer Lluís Ribas
- A2: Accés Carrer Cervantes
- A3: Accés Carrer Duran i Bas

- P1: Porta Dreta
- P2: Porta Esquerra
- P3: Porta Pista
- P4: Porta Jardí
- P5: Porta Gimnàs
- P6: Porta Saló d'Actes

A cada un dels accessos, l'entrada i la sortida es farà d'un o de diversos grups estables en intervals de 10 minuts cadascun.

Accés Infantil (I3, I4, I5): A les entrades, el pare/mare o persona autoritzada deixarà a l'alumne per la porta d'entrada al recinte escolar corresponent (excepte en el període d'adaptació de I3 i I4). A les sortides, el pare/mare o persona autoritzada de I3 i I5 passarà al pati de l'entrada principal i esperarà per la recollida de l'alumne. El professorat de I4 aproparà als alumnes fins a la sortida per A2.

Entrades al matí	Sortides al matí
I3, I5: per A1 a les 8:50 i P2 I4: per A2 a les 8:50 i P1	I3, I5: per A1 a les 12:50 i P2 I4: per A2 a les 12:50 i P1
Entrades a la tarda	Sortides a la tarda
I3, I5: per A1 a les 14:50 i P2 I4: per A2 a les 14:50 i P1	I3, I5: per A1 a les 16:50 i P2 I4: per A2 a les 16:50 i P1

Accés Primària: A les entrades, el pare/mare o persona autoritzada deixarà a l'alumne per la porta d'entrada al recinte escolar corresponent. A les sortides, el pare/mare o persona autoritzada passarà al pati corresponent i esperarà per la recollida de l'alumne, excepte per A2, on haurà d'esperar fora del recinte escolar.

Entrades al matí	Sortides al matí
1rA i 3r per A1 a les 9:00 i P2 1rB per A3 a les 9:00 i P3 2nA i 2nB per A1 a les 9:00 i P1 4t: per A3 a les 9:00 i P3 5è: per A2 a les 9:00 i P4 6è: per A2 a les 9:00 i P4	1rA i 3r per A1 a les 13:00 i P2 1rB per A3 a les 13:00 i P3 2nA i 2nB per A1 a les 13:00 i P1 4t: per A3 a les 13:00 i P3 5è: per A2 a les 13:00 i P4 6è: per A2 a les 13:00 i P4
Entrades a la tarda	Sortides a la tarda
1rA i 3r per A1 a les 15:00h i P2 1rB per A3 a les 15:00h i P3 2nA i 2nB per A1 a les 15:00h i P1 4t: per A3 a les 15:00h i P3 5è: per A2 a les 15:00h i P4 6è: per A2 a les 15:00h i P4	1rA i 3r per A1 a les 17:00 i P2 1rB per A3 a les 17:00 i P3 2nA i 2nB per A1 a les 17:00 i P1 4t: per A3 a les 17:00 i P3 5è: per A2 a les 17:00 i P4 6è: per A2 a les 17:00 i P4

Accés Secundària sense pares/mares al recinte escolar:

Entrades al matí	Sortides al matí
1r ESO per A2 a les 8:10 i P4 2n ESO per A2 a les 8:10 i P5 3r ESO per A1 a les 8:10 i P6 4t ESO per A1 a les 8:10 i P2	1r ESO per A2 a les 13:10 i P4 2n ESO per A2 a les 13:10 i P5 3r ESO per A1 a les 13:10 i P6 4t ESO per A1 a les 13:10 i P2
Entrades a la tarda	Sortides a la tarda
1r ESO per A2 a les 15:10 i P4 2n ESO per A2 a les 15:10 i P5 3r ESO per A1 a les 15:10 i P6 4t ESO per A1 a les 15:10 i P2	1r ESO per A2 a les 17:10 i P4 2n ESO per A2 a les 17:10 i P5 3r ESO per A1 a les 17:10 i P6 4t ESO per A1 a les 17:10 i P2

Condicions generals:

Els alumnes hauran de portar la **maskareta** sempre al pati i a les aules. Es prohibeix l'accés als pares/mares/tutors a l'interior del recinte escolar. Només, i com a excepció, podran fer-ho en el cas que ho indiqui el personal del centre seguint totes les mesures de protecció establertes, utilitzant **maskareta i sempre mantenint la distància de seguretat**. En qualsevol cas, els adults que acompanyin els alumnes (en situacions excepcionals) han de ser els mínims possibles per a cadascun d'ells i han de complir rigorosament les mesures de distanciament físic de seguretat i ús de maskareta, limitant tant com sigui possible la seva estada als accessos a la nostra Escola. En entrar al Centre els alumnes s'han de rentar les mans amb gel hidroalcohòlic, mantenir la distància sanitària i han de portar la maskareta en la seva aula.

En el cas dels alumnes que tinguin germans, i sempre que no sigui possible, entraran en l'horari i per l'accés del germà més petit, amb maskareta i respectant sempre les distàncies de seguretat. A les sortides, el germà petit restarà amb el tutor fins que el germà gran el reculli.

Cada curs realitzarà una fila davant de la seva porta d'accés. Es controlarà la temperatura i s'aplicarà el gel hidroalcohòlic

7. CONCRECIÓ AULES

Es proposa l'organització entorn a **grups de convivència estables**. El seu principal valor és la facilitat que dona en la traçabilitat de possibles casos que s'hi donin: permetent una identificació i gestió precoç dels casos i dels seus contactes. Es tracta de grups estables d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels quals es produeix la socialització de les persones que l'integren. Formaran part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu i a l'educació inclusiva si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. **Minimitzem el nombre de mestres i de professors per aula**.

Aules de cada grup per mantenir la màxima estabilitat possible (traçabilitat):

Tots els grups disposen de la seva aula pròpia. El Centre té disponibles els següents espais sense grup assignat:

- Aula de Tecnologia.
- Aula de Música.
- Laboratori.
- Dues aules de Reforç.
- Aula de Psicomotricitat.
- Aula d'Informàtica.
- Tres despatxos.

Els espais sense grup assignat s'utilitzaran segons les necessitats acadèmiques procurant que s'utilitzin en dies alterns i sempre amb la ventilació i desinfecció adequades.

8. PATIS

La sortida al pati la farem esglaonada. A l'organització horària del centre hem establert els torns d'esbarjo en funció de les característiques dels nostres patis, tenint en compte que hi pot haver a la vegada més d'un grup estable. Cada grup estable estarà junt i quan comparteixin l'espai amb altres grups, han de mantenir entre ells la distància sanitària.

Espais de pati i horaris:

- **Etapla infantil:** Pati central per a cada grup estable (I3, I4, I5), en horari diferent.
 - o 9:45 a 10:15h i de 11:15 a 11:45h (I3).
 - o 10:15 a 10:45h i de 11:30 a 12:00 (I4)
 - o 10:15 a 10:45 (Pati principal) i de 11:45 a 12:00 (I5)
 - o 16:00 a 16:30h (I3)
 - o 15:45 a 16:00h (I4)
 - o 16:00 a 16:15h (I5)
- **Etapla primària:**
 - o Pati pista principal i pista de sorra dividits en grups estables.
 - o 10:30 a 11:00h i de 11:45 a 12:15h.
- **Etapla secundària:**
 - o Pati pista amb 2 sectors per a cada grup estable (3rESO, 4tESO)
 - o 9:40 a 10:10h
 - o Pati jardí amb 2 sectors per a cada grup estable (1rESO, 2nESO)
 - o 9:40 a 10:10h
 - o 11:40 a 12:10: s'aprofitarà la ventilació de l'aula per fer els patis als espais exteriors adjacents a la classe.

Els alumnes d'infantil i primària esmorzaran, obligatòriament. No podran treure menjar o begudes al pati i serà obligatòria la mascareta per desplaçar-se pels espais comuns.

9. MENJADOR

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva o la finalització de la jornada escolar segons els casos, s'organitza en els espais habilitats a tal efecte. El menjar es fa, preferiblement, a l'espai habitual del menjador escolar. Es podran utilitzar també les aules de I3, I4 i I5, i també s'ha habilitat una altra aula (antic 4t d'ESO) per afavorir torns i distància de seguretat.

- En el cas de coincidir diferents grups a cada taula només hi haurà alumnes del mateix curs i la distància de seguretat entre taules serà el més gran possible donat que els espais ens ho permeten.
- En funció de la demanda d'aquest servei, realitzarem torns per evitar la coincidència d'un gran nombre d'infants en un mateix espai o habilitar altres espais.
- Entre torn i torn es farà la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.
- Es garantirà el rentat de mans abans i després de l'àpat.
- El menjar s'ha de servir en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula).
- L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un únic infant encarregat durant tot l'àpat.
- Cal garantir les condicions de seguretat alimentària per al trasllat i servei dels aliments. No cal utilitzar elements isotèrmics.
- No es farà la higiene bucodental després de l'àpat per evitar possible contagis en espais comuns.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per a cada grup estable fent ús de la mascareta.

Quan no sigui possible la utilització d'un espai per a infants d'un mateix grup estable, cal garantir la separació entre els alumnes de grups diferents, així com organitzar separadament l'entrada i la sortida dels infants dels diferents grups. També cal garantir la neteja, la desinfecció i ventilació dels espais abans i després de la seva utilització.

10. PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ

S'ha elaborat un pla de ventilació, neteja i desinfecció amb tots els aspectes a tenir en compte, basat en les recomanacions del Departament de Salut.

En el cas d'un ús temporal d'algun espai de manera compartida entre diferents grups es preveu que en cada canvi de grup es faci una neteja i desinfecció i la ventilació abans de l'ocupació de l'espai per un altre grup.

11. ACTIVITATS EXTRAESCOLARS I SERVEI D'ACOLLIDA

L'Escola preveu la realització d'**extraescolars** sempre que es puguin organitzar grups estables com han estat en la seva jornada acadèmica o bé sempre i quan es puguin mantenir totes les condicions per tal de donar continuïtat a les mesures de seguretat.

Pel que fa al **servei d'acollida** es realitzarà en exteriors sempre i quan el temps ens ho permeti. Si es fa a l'interior s'habilitaran una o dues aules (Informàtica i Psicomotricitat) només per a aquest ús. Es mantindrà la distància de seguretat i serà obligatori l'ús de mascareta. Una vegada acabat el servei d'acollida es procedirà a la neteja i desinfecció d'aquestes aules.

12. PUBLICACIÓ DEL DOCUMENT

Aquest Pla d'Organització queda a disposició de la Inspecció, s'ha presentat al Consell Escolar de l'escola per tal d'aprovar-lo al 8 de setembre de 2020, i ha estat publicat a la nostra pàgina web, per a coneixement de totes les famílies.

13. PLA DE TREBALL DEL CENTRE EDUCATIU EN CONFINAMENT

En cas de confinament d'un grup o nivell, o de tot el centre està previst reprendre els mètodes de treball de l'anterior confinament i afegir noves metodologies:

Etapa Infantil i Primària:

- Vídeos explicatius elaborats pels propis mestres.
- Videoconferències explicatives.
- Videoconferències de seguiment amb els alumnes.
- Videoconferències de seguiment amb les famílies.
- Entorn d'intercanvi acadèmic: **Google Classroom**.
- Comunicació amb els pares via e-mail corporatiu a nom dels alumnes.

Etapa ESO:

- Vídeos explicatius elaborats pels propis mestres.
- Videoconferències explicatives.
- Videoconferències de seguiment amb els alumnes.
- Videoconferències de seguiment amb les famílies.
- Entorn d'intercanvi acadèmic: **Alexia Classroom**.
- Comunicació amb els alumnes via e-mail corporatiu.

GESTIÓ DE CASOS COVID-19 ALS CENTRES EDUCATIUS

13 d'agost de 2020

Document assessorat per la Societat Catalana de Pediatria

INDEX DEL DOCUMENT

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS	4
DEFINICIONS (veure Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2)	5
GESTIÓ DE CASOS	6
RETORN AL CENTRE EDUCATIU	10
VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA	11
FORMACIÓ	11
ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS	11
GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU	12
COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?	13
ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS	16

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut contemplades en el [Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia](#). Segons la situació epidemiològica podria ser necessària alguna adaptació que es comunicaria als centres, com la recomanació de mascaretes dins de l'aula a partir de l'educació secundària, tot i estar en el grup de convivència estable i sempre que no hi hagi contraindicació.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és el/la **director o directora**.

El centre educatiu ha de tenir disponible un fitxer amb les dades de filiació i contacte dels integrants dels diferents grups estables de convivència del centre pel cas que es requerís per part del sistema sanitari per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

El Departament d'Educació i el Departament de Salut es comprometen a fer arribar a tots els gestors COVID implicats el directori de tots els centres educatius de Catalunya amb els telèfons de contacte i amb la direcció de cada un d'ells per tal de facilitar la traçabilitat de contagis.

Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una **declaració responsable** per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

REQUISITS D'ACCÉS ALS CENTRES EDUCATIUS

- **La família/tutors** han de verificar, abans d'anar a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,5°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la taula de símptomes.



TAULA DE SÍMPTOMES COMPATIBLES AMB LA COVID-19

≤14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Congestió nasal
- Mal de panxa
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Dolor muscular

>14 anys

- Febre o febrícula
- Tos
- Dificultat per a respirar
- Mal de coll
- Alteració del gust o de l'olfacte
- Vòmits i/o diarrees
- Mal de cap
- Malestar
- Calfreds
- Dolor muscular

- No es pot anar a l'escola, si l'infant, adolescent o la persona adulta presenta alguna de les següents situacions:
 - o Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
 - o Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular.
 - o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
 - o Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que **l'alumne presenti una malaltia crònica** d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu (veure "Document dels grups de treball de la Societat Catalana de Pediatria")

DEFINICIONS (veure [Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2](#))

- **Cas sospitós:** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 a qui s'ha fet una PCR i encara no té el resultat.
- **Cas confirmat (actiu):** persona amb simptomatologia compatible amb la COVID-19 i amb PCR positiva per a SARS-CoV-2. Pot establir-se la condició de cas confirmat actiu en altres casos (veure *Classificació dels casos* del [Procediment d'actuació enfront d'infeccions per nou coronavirus Sars-CoV-2](#)).
- **Contacte estret:** en l'àmbit els centres educatius són aquelles persones que formen part del grup de convivència estable a l'aula.
- **Grup de convivència estable (GCE):** es tracta d'un grup estable d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable. En el cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb aquests grups (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups s'hagin de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del **grup de convivència estable**, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extremar les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació,...) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.

Es poden definir altres contactes estrets en l'àmbit familiar o del centre educatiu segons indicacions dels Serveis de Vigilància Epidemiològica.

- **Gestor COVID:** és un professional no sanitari d'un equip d'atenció primària o d'un servei de vigilància epidemiològica territorial que juga un paper clau per contenir i identificar els brots de la infecció. És qui es posa en contacte amb una persona sospitosa d'estar infectada per COVID-19 a qui un professional sanitari prescriu o fa una prova PCR. La seva tasca consisteix a informar-la (per telèfon o personalment) sobre el procediment que s'ha de seguir i iniciar el procés d'identificació de contactes estrets.
- **Infermeres de referència:** són infermeres de l'equip d'atenció primària de l'àrea on es troba el centre educatiu que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola, en el programa de vacunacions o similars.

GESTIÓ DE CASOS

En un entorn de convivència com és un centre educatiu, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.



Davant d'una **persona** que comença a desenvolupar **síntomes compatibles** amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació per a l'ús de la mascareta, se li ha de col·locar, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi (en cas que es tracti d'un/a menor o d'una persona que pel seu estat de salut no pugui quedar-se sola).
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, el/la **director/a del centre** educatiu haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/a alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un/a menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan **la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius**, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.

Al Centre d'Atenció Primària:

- El/la pediatre/a o metge/ssa de família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i decidirà si escau la realització d'un test PCR.

En la mesura del possible la PCR es farà en les primeres 24 hores després de l'inici dels símptomes tal com estableix el [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#).

"A tot cas sospitós d'infecció pel SARS-CoV-2 se li farà una PCR (o una altra tècnica de diagnòstic molecular que es consideri adient) en les primeres 24 hores."

- En el cas que s'hagi realitzat una PCR per descartar infecció per SARS-CoV-2, s'indicarà aïllament domiciliari de la persona atesa així com dels seus convivents almenys fins a conèixer el resultat.
- En cas que s'estableixi el diagnòstic de cas sospitós, la família i/o la persona amb sospita de cas serà entrevistada pel **gestor COVID del CAP** que s'encarregarà de les tasques següents:
 - Si no estan donats d'alta, tramitar l'alta de "La Meva Salut" i explicar-ne funcionament.
 - Fer la recollida de contactes estrets de l'entorn familiar i registrar que es tracta d'un cas escolar a l'enquesta de risc de rebrot. Els **contactes estrets** seran introduïts al programa "COVID Contacts" que inclourà una pregunta/variable que permetrà que la informació de l'existència d'un cas sospitós d'àmbit escolar arribi directament i de forma prioritzada al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial per poder fer el seguiment del cas i l'estudi.
 - Informar la persona, i les persones amb qui conviu (en el cas d'un/a menor), que hauran d'estar confinats al domicili fins, com a mínim, conèixer el resultat del test. Això inclou, si és el cas, a germans de la persona atesa que estiguin a altres grups de convivència estable del centre educatiu. Valorar la presència de persones vulnerables en el domicili i, si és el cas, valoració social i disponibilitat d'espais on tenir cura dels infants.

El **Servei de Vigilància Epidemiològica territorial** s'encarregarà de les tasques següents:

- A través dels seus propis Gestors COVID trucar a la direcció del centre educatiu d'on sigui la persona atesa (alumne/a o treballador/a) per tal de sol·licitar el llistat de contactes escolars a la persona directora del centre, informant, al mateix temps, de l'existència d'un cas sospitós.

- Informar al Servei Territorial d'Educació.
- Realitzar seguiment del resultat de la prova PCR.
- Indicar les mesures d'aïllament i quarantena necessàries que puguin resultar de l'estudi del cas.

No està indicat el confinament dels contactes estrets no convivents (en aquest cas, els contactes del grup de convivència estable) mentre s'estigui a l'espera del resultat de la prova.

8

En el cas que l'entrevista per a la recollida de contactes estrets es produeixi fora de l'horari lectiu del centre educatiu, el gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial trucarà al centre educatiu durant la primera franja del matí següent hàbil per tal de recollir les dades dels contactes estrets de l'àmbit escolar. Quan es tracti d'un període no lectiu de com a mínim 48h, s'habilitarà una persona de contacte del Servei Territorial del Departament d'Educació.

En el cas de famílies que consultin a un servei mèdic privat o a una mútua, actualment la recollida dels contactes estrets no es podrà fer en el moment de la sospita clínica. Per tant, serà responsabilitat del professional sanitari que ha atès la sospita, alertar el Servei de Vigilància Epidemiològica Territorial de referència de la persona atesa en el moment en què es constati un resultat positiu en laboratoris clínics homologats (veure Annex 7 del [Procediment d'actuació enfront de casos d'infecció pel nou coronavirus SARS-CoV-2](#)) per a la realització de PCR per a SARS_CoV-2. En coordinació amb la Societat Catalana de Pediatria es faran arribar les instruccions als pediatres que exerceixen a l'àmbit privat.

La persona o la família del/de la menor rebrà el **resultat**, si és negatiu, a través de l'aplicació La Meva Salut i/o a través d'una trucada des del centre sanitari. En el cas de què sigui positiu es comunicarà a través d'un professional sanitari.

Quan un professional docent o no docent del centre educatiu rep un resultat positiu cal que ho comuniqui al **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** corresponent.

En qualsevol cas, quan la **PCR sigui positiva**, es rebrà l'alerta al Servei de Vigilància Epidemiològica territorial a través del programa "COVID Contacts" i aquesta ho posarà en coneixement del Servei Territorial d'Educació i, seguidament, de la direcció del centre educatiu i se li comunicaran les primeres mesures a prendre, així com el plantejament per fer l'estudi del cas en el centre educatiu.

També s'establirà una coordinació estreta entre el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el Servei Territorial d'Educació que permetrà que el centre rebi els resultats amb celeritat en cas que la **PCR sigui negativa**.

La comunicació entre els Serveis Territorials d'Educació i Salut Pública garantirà la coordinació fluïda, en última instància, entre el centre educatiu i el Servei de Vigilància Epidemiològica encarregats de l'estratègia de control de brot que pot incloure, en determinats casos, el tancament total o parcial del centre educatiu. **En qualsevol cas, l'escalada de decisions en relació amb el tancament de l'activitat presencial del centre educatiu serà el resultat de la valoració, sobre el terreny, per part de l'autoritat sanitària en coordinació amb l'autoritat educativa.**

Sempre que es produeixi un cas positiu es comunicarà a l'Ajuntament corresponent a través dels Serveis Territorials d'Educació.

De manera orientativa, els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre serien:

- **Cas positiu en un o més membres d'un grup de convivència estable** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de recomanar la quarantena de tot el grup de convivència, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial per a aquest grup. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos membres no convivents que pertanyen a dos grups de convivència diferents d'un mateix espai (un edifici, un torn, una ala d'un edifici...)** → tot el grup de convivència estable pot tenir consideració de contacte estret, per tant, i depenent de la valoració de vigilància epidemiològica, es podria recomanar la quarantena dels grups de convivència d'aquell espai, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. Per tant, es produirà la interrupció de l'activitat lectiva presencial en l'espai afectat, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**
- **Cas positiu en dos o més membres no convivents que pertanyen a grups de convivència en diferents espais** → tot el grup de convivència estable té consideració de contacte estret, per tant s'hauria de plantejar la quarantena dels grups de convivència afectats, durant 14 dies després del darrer contacte amb el cas, amb vigilància d'aparició de nous casos. A més, és podria plantejar la interrupció de l'activitat presencial del centre

educatiu, també durant 14 dies. Es farà un test PCR a tots els membres del grup de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En el marc de la cerca activa de casos, es realitzarà un test PCR a tots els membres dels grups de convivència estable que siguin contacte estret d'un cas diagnosticat. **Un resultat negatiu d'aquest test no eximeix de la necessitat de mantenir la quarantena durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol dels casos, en funció dels resultats de l'estudi de cas dirigit per l'autoritat sanitària, aquesta pot decidir ampliar l'estratègia de cerca activa de casos mitjançant test microbiològics més enllà dels grups de convivència on s'hagin detectat casos.

Les persones que ja han tingut una infecció per SARS-CoV-2 confirmada per PCR als **6 mesos anteriors**, estaran exempts de fer quarantena.

RETORN AL CENTRE EDUCATIU

En el cas que la PCR hagi estat negativa o no hagi estat necessari realitzar-la, la persona es podrà reincorporar un cop hagi cedit la simptomatologia seguint les recomanacions del [document de no assistència al centre educatiu per malaltia transmissible](#). De manera general, els infants es podran reincorporar quan faci 24 hores que es troben sense febre.

Si la PCR ha confirmat la COVID-19, la persona no ha requerit ingrés hospitalari, ha estat atesa a l'atenció primària i s'ha indicat aïllament domiciliari, seguint les recomanacions de l'OMS, l'aïllament es mantindrà durant almenys 10 dies des de l'inici dels símptomes i fins que hagin transcorregut almenys 72 hores des de la resolució dels símptomes. **No serà necessària la realització d'una PCR de control.**

En cap dels supòsits anteriors caldrà disposar d'un certificat mèdic per a la reincorporació a l'escola o a l'institut.

VINCLE AMB ATENCIÓ PRIMÀRIA

Les infermeres de referència dels centres educatius (les infermeres que ja són referents als centres educatius per a temes de salut, ja sigui en el marc del programa Salut i Escola o en el programa de vacunacions) seran les professionals encarregades de resoldre o vehicular tots els dubtes relatius a la COVID-19 que sorgeixin als centres educatius. La direcció de cada centre educatiu disposarà d'un telèfon i/o adreça de contacte de la infermera referent. Les infermeres rebran una formació complementària en tots els aspectes relacionats amb la COVID-19 i els protocols de l'àmbit educatiu per part de l'Agència de Salut Pública de Catalunya. Així mateix, tant els centres educatius com les seves infermeres de referència disposaran d'un telèfon i adreça electrònica de contacte de la pròpia Agència de Salut Pública de Catalunya per a traslladar-hi les qüestions que hagin quedat pendents de resoldre.

FORMACIÓ

Abans de l'inici del curs escolar s'impartirà una formació sobre el protocol d'actuació en relació al COVID-19 a l'àmbit educatiu a totes les infermeres referents de centres educatius. Des de l'Agència de Salut Pública de Catalunya també es farà una formació a distància a totes les direccions dels centres educatius per explicar les mesures de protecció davant la COVID-19 i els detalls del protocol davant de possibles casos d'infecció per SARS-CoV-2, tant entre l'alumnat com entre els professionals docents i no docents dels centres educatius. Després de les formacions es facilitarà tot el material utilitzat per tal que el puguin fer servir a l'hora de traslladar la informació rebuda als equips respectius.

ACTUACIÓ EN CAS DE GERMANS I/O FAMILIARS D'UN CAS

Els germans o familiars convivents d'un cas sospitós (aquell en què s'ha realitzat PCR i s'està a l'espera dels resultats) han de quedar-se casa fins a conèixer el resultat. Si el resultat és negatiu, poden reincorporar-se al centre educatiu.

En el cas de confirmació d'infecció (PCR positiva), els germans o familiars que són contactes estrets han de fer quarantena durant 14 dies i, en el marc de la cerca activa de casos, es

realitzarà un PCR a aquests germans o altres familiars convivents. **Un resultat negatiu d'aquest test als contactes no exigeix de la necessitat de mantenir la quarantena en els convivents durant els 14 dies que dura el període màxim d'incubació.**

En qualsevol cas, **no està indicat l'aïllament preventiu de les persones que integren el grup de convivència estable dels germans o familiars del cas** en el moment de fer-los la PCR en el marc de la cerca activa de contactes. En el cas que es confirmés la positivitat en aquests test, s'establiran les mesures oportunes en els grups de convivència dels germans o familiars convivents.

12

GESTIÓ DE CASOS DEL PERSONAL DEL CENTRE EDUCATIU

La gestió d'un cas sospitos en el personal del centre educatiu segueix, en línies generals, l'esquema mostrat i el/la director/a del centre utilitzarà l'aplicatiu TRAÇACOVID per fer el seguiment i les comunicacions internes corresponents de cada cas. La persona que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 (veure taula de símptomes) s'haurà de col·locar una mascareta quirúrgica si no la duu posada, haurà d'abandonar el centre i posar-se en contacte amb el seu centre d'atenció primària el més ràpidament possible.

En el cas que l'equip sanitari que l'atengui decideixi realitzar-li la PCR per a SARS-CoV-2, haurà de romandre al domicili en quarantena fins a conèixer els resultats. Es prioritzarà la realització ràpida d'aquesta prova que hauria de realitzar-se, en la mesura del possible, en les primeres 24 hores des de l'inici dels símptomes.

Els gestors COVID-19, tant els del CAP com dels Serveis de Vigilància Epidemiològica, faran l'estudi de contactes de la persona docent tal com s'ha explicat anteriorment, li explicarà el procediment a seguir i li indicarà els passos a realitzar si necessita agafar la baixa laboral. Cal que la persona docent es posi en contacte amb el **Servei de Prevenció de Riscos Laborals** (SPRL) corresponent per tal de comunicar la seva situació d'aïllament i des del servei es puguin anar preparant les accions oportunes per si es tractés d'un cas positiu.

Si la **PCR és negativa**, el/la professional es podrà reincorporar al centre educatiu un cop s'hagi recuperat del quadre clínic i hagi passat almenys 24 hores sense febre i/o altres símptomes.

Si la **PCR és positiva**, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial i el SPRL es coordinaran per tal de posar en marxa l'aïllament dels contactes estrets, tal com indica la [Guia d'actuació i col·laboració dels serveis de prevenció de riscos laborals per fer front a la pandèmia de COVID-19](#).

COM FUNCIONA EL TRAÇACOVID?

13

A partir del moment en què el/la director/a d'un centre docent rep la informació que una persona usuària i/o vinculada al seu centre (alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis) té simptomatologia compatible amb la COVID-19 i que, d'acord amb la valoració clínica del seu Centre d'Atenció Primària (CAP) se li ha fet una PCR, anirà introduint al TRAÇACOVID dos tipus de dades:

1. Casos: dades d'identificació de la persona, dades referents a la prova PCR (data en què s'ha fet la PCR i data i resultat de la prova), així com la data d'alta (moment en què la persona retorna al centre), per tal de fer-ne el seguiment i les comunicacions necessàries.
2. Dades globals: nombre de grups en quarantena, nombre d'alumnes confinats, nombre de docents confinats i nombre d'altres professionals confinats.

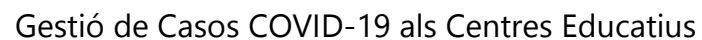
Els Serveis Centrals d'Educació, els Serveis Territorials d'Educació, la Inspecció d'Educació i Salut Pública rebran diàriament (dos cops al dia) una actualització de les dades emplenades pels centres educatius.

La informació que engega el procés de registre d'un cas al TRAÇACOVID la pot rebre el/la director/a del centre educatiu directament de l'afectat; de la família de l'afectat; del gestor COVID del CAP o del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial (SVE); o el Servei Territorial del Departament d'Educació.

El/la director/a del centre educatiu també serà la persona encarregada de comunicar a la persona que presenta símptomes compatibles amb la COVID-19 mentre està present al centre docent de la necessitat d'anar a casa i de trucar al seu CAP per tal que Salut n'estigui al cas, així com d'actualitzar les dades relatives a cada cas en el moment en què disposi de nova informació.

INDICADORS BÀSICS DE SEGUIMENT SETMANAL

- Nombre d'alumnes escolaritzats
- Nombre de casos sospitosos (i Percentatge sobre els alumnes escolaritzats)
- Nombre de casos confirmats (i Percentatges sobre alumnes escolaritzats)
- Nombre de brots detectats (i, d'aquests, en quants el cas índex és un infant)
- Mitjana de casos per brot (mínim i màxim)
- Nombre d'aules en quarantena
- Percentatge de casos sospitosos en què s'ha fet la PCR abans de 48 hores
- Mitjana de contactes estudiats per cas confirmat



ALGORITME DE GESTIÓ DEL CAS

1. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu que presentin símptomes es posaran en contacte telefònic amb el seu CAP de referència per a una valoració clínica.
2. Els professionals sanitaris del CAP de referència decidiran si fer o no una prova PCR.
3. En el cas que, un alumne, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu es realitzi una prova PCR ho haurà d'informar al/a la director/a del centre educatiu. El/La director/a de centre educatiu activa el TRAÇACOVID.
4. El/La director/a de centre educatiu ho comunica al/la inspector/a de centre.
5. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
6. El gestor COVID del CAP comença la recollida de contactes de l'àmbit familiar que introduirà al programa "COVID Contacts" i ho registrarà com a "cas escolar".
7. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial prioritzarà el cas.
8. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al Servei Territorial d'Educació
9. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el cas sospitós al centre educatiu i recull els contactes estrets del grup de convivència estable del cas sospitós.
10. El/La director/a de centre educatiu verifica que el cas estigui registrat al TRAÇACOVID, si no ho està, introdueix les dades al TRAÇACOVID.
11. Si el resultat de la PCR és negatiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.
12. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat negatiu al director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i aquests al centre educatiu.
13. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat negatiu al TRAÇACOVID.
14. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció educativa i serveis centrals de Salut Pública.
15. Si el resultat de la PCR és positiu, la persona afectada o la família rebrà la informació a través del programa La Meva Salut o d'una trucada del personal sanitari.

16. Alumnes, personal PAS/docent del centre, personal proveïdor de serveis d'un centre educatiu informen del resultat positiu al/a la director/a del centre educatiu. En qualsevol cas, el gestor COVID comunica el resultat de la prova als Serveis Territorials d'Educació i al centre educatiu.
17. El/La director/a de centre educatiu registra el resultat positiu al TRAÇACOVID.
18. El TRAÇACOVID envia una alerta a serveis centrals, serveis territorials, inspecció d'Educació i serveis centrals de Salut Pública.
19. Els serveis centrals d'Educació publiquen la visualització de dades de casos escolar per municipi.
20. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat positiu al Servei territorial d'Educació.
21. El Servei Territorial d'Educació informa a/l's l'Ajuntament/s del cas positiu.
22. El gestor COVID del Servei de Vigilància Epidemiològica territorial comunica el resultat al centre educatiu.
23. El Servei de Vigilància Epidemiològica territorial pren les mesures d'aïllament i les comunica al centre educatiu i als Serveis Territorials del Departament d'Educació